

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - Bu yönerge; İzmir Demokrasi Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından önerilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönerge, İzmir Demokrasi Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için Komisyona sunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönergede geçen;

- a. **Üniversite:** İzmir Demokrasi Üniversitesini,
- b. **Senato:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosunu,
- c. **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

- ç. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- d. BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
- e. Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan İzmir Demokrasi Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan üniversitemiz mensubu araştırmacıyı,
- f. Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- g. BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- h. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- i. Hakem:** Proje önerilerinin değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru alan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,
- j. Sözleşme Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile projelerin yürütücüleri tarafından imzalan protokolü,
- k. Ara Rapor:** Proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlü olunan raporları,
- l. Sonuç Raporu:** Projenin bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış raporu,
- m. Rektör:** İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörünü, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

Madde 5 - (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az beş en çok on öğretim üyesinden oluşur.

- (2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 1 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

BAP Komisyonu'nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 6 - BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 - Komisyonun görevleri;

- a. Proje başvuru takvimini hazırlar,
- b. Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar,
- c. Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler,
- ç. Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak sözleşme protokolünü hazırlar,
- d. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler,
- e. Bu yönergede belirtilen proje türlerinin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüğü proje türlerini uygulamadan kaldırabilir ve/veya yeni proje türleri oluşturabilir.
- f. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- g. Yürütülmekte olan proje yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir,
- h. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,

- i. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- j. Sözleşme protokolü ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- k. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektöre rapor sunar,
- l. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Madde 8 - BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir.

Madde 9 - Koordinatör;

- a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e. Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g. Projeler kapsamında satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,

görevlerini yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Madde 10 - BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri;

- a. **35001-Temel Araştırma Projeleri:** Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Proje ekibinde yer alan proje

yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans programı mezunu olmalıdır. Proje önerisi, daha önce birimize veya başka bir kuruma sunulmuş, devam eden veya tamamlanmış projelerden içerik olarak farklı olmalı ve proje önerisinin projenin konusu, hedefleri, literatür özeti vb. konular bakımından bu projelerle arasında %25'ten fazla benzerlik olmamalıdır. TÜBİTAK araştırma projeleri programlarına başvurmuş, son 6 ay içerisinde panel (hakem) değerlendirmesine girmiş ve C notu ile desteklenmemiş projeler; değerlendirme raporları ile birlikte sunulması durumunda hakem değerlendirmesi olmadan komisyon kararı ile desteklenebilir. Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir.

- b. 35002-Hızlı Destek Projesi:** Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların temel araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve düşük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır. Hızlı destek projelerine ek süre ve ek ödenek verilmez. Projeler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Gerek görüldüğü durumlarda uzman görüşüne başvurulabilir. Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir. Yıl içerisinde 1 adet hızlı destek proje başvurusu yapılabilir.
- ç. 35003-Öğrencisi Katılımlı Ticarileştirilebilir Lisans Projesi:** Üniversitenin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerinin ticarileştirilebilir ürün üretme kültürünün oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca lisans bitirme öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.
- c. 35004-Fikri Mülki Haklar Başvuru Projesi:** Üniversitenin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı lisans öğrencilerinin, lisans üstü öğrencilerin ve öğretim üyelerinin patent ve faydalı model başvurularının desteklenmesini amaçlayan projelerdir. Bu proje için ara rapor istenmez.
- d. 35005-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel İşbirliği Geliştirme Projeleri:** Üniversite araştırmacılarının yurt dışındaki tanınmış üniversitelerde veya araştırma merkezlerinde, ilgili kuruluşlardaki araştırmacılarla işbirliği yapmak için yurtdışı bağlantı toplantılarını destekleyen projelerdir. Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır. Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans mezunu olmalıdır. Bu projede ek süre ve ek ödenek verilmez. Ara rapor istenmez.
- e. 35006-Sempozyum Düzenleme Projeleri:** Üniversite ev sahipliğinde veya ortaklığında düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı (veya elektronik ortamda yayımlandığı) sempozyumlara yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı, sempozyumun ulusal veya uluslararası olması gibi kriterler de göz önüne alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Sempozyum Düzenleme Projeleri kapsamında hangi giderlerin karşılanabileceği BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Proje yürütücüsü Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır. Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans programı mezunu olmalıdır. Toplantı desteği alacak tüm projelerde kullanılan her türlü basılı malzemede ve ilgili toplantı duyuru

web sayfasında “İzmir Demokrasi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir.” ibaresi yer almak zorundadır. Proje başvuruları, sempozyum tarihinden en az 60 gün önce yapılmalıdır. Toplantılara verilecek destekler belirlenirken toplantıya katılan araştırmacı sayısı, toplantıda sunulan bildiri sayısı, toplantının kaçınılmazının yapıldığı, toplantıya destek veren kuruluşlar ve destek miktarları dikkate alınır. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar için bilim ve hakem kurulunda alanında uzman, bilim ve hakem kurulu üyeliğini kabul etmiş en az 5 (beş) akademisyenin bulunması gerekmektedir. Bilim ve hakem kurulu üyeliğini kabul ettiğine dair belgeler sunulmalıdır. Bilimsel toplantı bitiminde kesin rapor hazırlanmalıdır. Hazırlanan kesin rapor; toplantı yapılış amacı, katılımcı sunumları, toplantının hedef kitle ve ulaşılan hedefleri açıklamalı olarak kapsamlı; ayrıca toplantıda verilen tüm basılı çıktılar, kesin rapor ekinde sunulmalıdır.

f. 35007-Lisansüstü Tez Projeleri: Üniversitede kayıtlı öğrencilerin lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. Proje yürütücüsü, Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır. Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar en az lisans mezunu olmalıdır. Lisans üstü tez projeleri, yüksek lisans başlığı ile benzer ve uyumlu olmalıdır. Tez projesi ekibinde yer alan lisansüstü öğrencinin herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yöneticisi sorumludur. Bu durumda proje yöneticisinin gerekçeli yazılı talebi ile farklı bir lisans üstü öğrenci çalıştırabilir. Lisansüstü tez projesi önerilerinde (yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezlerini kapsayan), yürütücü konumunda olan danışman öğretim üyesi ile öğrencisi ve varsa ikinci danışman öğretim üyesi haricinde proje ekibinde başka bir araştırmacı yer alamaz (Tıpta uzmanlık tez projelerinde bunların dışında 1 (bir) araştırmacı projeye ilave edilebilir). Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir.

g. Bb5008-Sanayi İşbirliği Projeleri: Bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürütülen, bütçesinin en az %50’i ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılandığı, uygulamaya yönelik projelerdir. Proje yürütücüsü, Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır. Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans programı mezunu olmalıdır.

h. 35009-Araştırma Altyapı Projeleri: Üniversitenin araştırma alt yapısının geliştirilmesine yönelik projelerdir. Bilimsel Alt Yapı Projeleri, İDÜ Rektörünün talimatı ile hazırlanıp sunulur. Proje yürütücüsü, Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olmalıdır. Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, en az lisans programı mezunu olmalıdır. Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca bilimsel araştırma hedeflerini ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeler temelinde dekanlık, yüksekokul, enstitü ve araştırma- uygulama merkezi üst yazısı ve ekinde ilgili birim yönetim kurulu kararı ile sunulan projelerdir. Proje başvurusu Bilimsel Araştırma Projeleri başvuru özelliklerini kapsamlı; projelerde materyal/gereç ve yöntem, uygulanabilir ve sonuçlanabilir şekilde sunulmalıdır. Proje faaliyet takvimi, proje detay faaliyetlerini ayrıntılı olarak göstermelidir. Proje bitiminde ayrıntılı kesin rapor hazırlanarak uygulamalar sonuçlarıyla birlikte süresi içerisinde verilmelidir. Daha önceki yıllarda altyapı proje desteği almış öğretim elemanları, en az 3 (beş) yıl geçmeden tekrar altyapı projesi teklifinde bulunamaz. Sadece laboratuvar kurulumuna yönelik demirbaş alımı şeklindeki başvurular kabul edilmeyecektir. Yolluk ve

yevmiye ödemesi desteklenmez. Gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

- i. 35010-Güdümlü Projeler:** Ülkemizin öncelikli alanlarını kapsamak koşulu ile BAP Komisyonu'nun uygun gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir. BAP Komisyonu, bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- j. 35011-Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri:** Üniversite araştırmacılarının ulusal kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun en az %20 oranında bütçeye katkıda bulunması beklenir.
- k. 35012-Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri:** Üniversite araştırmacılarının yurtdışından kurum ve kuruluşların katılımı yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun en az %15 oranda bütçeye katkıda bulunması beklenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru Ve Değerlendirme

Madde 11 - (1) Tüm proje başvuruları çağrılıdır. Proje başvuruları BAP Koordinasyonuna yapılır. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatör'ün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan Proje yürütücüleri, ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları, BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü veya fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir yazının BAP Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 12 - (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen en az 2 hakeme gönderilir. Projeler için hakemlerin en az birinin Üniversite dışından olması tercih edilir. Hakemler inceleme raporunu üç hafta içinde girdikleri takdirde hakemlere yaptıkları inceleme başına belirlenen düzeyde bir ödeme yapılır. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler, Rektörün veya Rektörün konuyla ilgili görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü

Madde 13 -Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile projelerin yürütücüleri tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri, protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 2 ay içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar

Madde 14 - Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç Raporu

Madde 15 - Proje yürütücüsü, projenin bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki

nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden Birime sunulur. Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de Birime teslim etmek zorundadır. Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporlar, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek, projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarından da yardım alarak değerlendirmesini yapabilir.

Proje Sonuçlarının Yayımlanması

Madde 16 - Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a. Desteklenen 35001-Temel Araştırma Projeleri ve 35007-Lisansüstü Tez Proje sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde ulusal/uluslararası dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması beklenir. Sosyal bilimlerde en az bir kitap veya kitapta bölüm yayımlanması, sanatta yeterlik alanında ise çalışma sonuçlarını da kapsayan sergi düzenlenmesi de yeterli kabul edilir.
- b. Bilimsel araştırma projelerinden üretilen yayınlara, kitap, kitap bölümü ve sergi çalışmalarına teşvik ödemesi yapılır. Yapılacak teşvik miktarı kurul tarafından belirlenir.
- c. Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
- ç. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

Madde 17 - (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında veya sergide, “Bu çalışma İzmir Demokrasi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Research Fund of the Izmir Democracy University. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Komisyonuna sunulması da zorunludur.

Telif Hakları

Madde 18 - (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları %50 olmak koşuluyla İzmir Demokrasi Üniversitesi’ne ve proje sahibine aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörlüğü’nden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı %50 oranına uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yrtlyorken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 19 - (1) Bilimsel araştırma projeleri, ek srelerde dhl olmak üzere, en çok otuz altı ay içerisinde bitirme raporu sunulur. Yayın, kitap, kitap bölümü ve sergi istenen proje türleri için bitirme raporunun sunulmasının ardından yirmidört ay bir süre verilir. Proje sonucunda yayın, kitap, kitap bölümü ve sergi yapılması istenen proje türlerinde, projenin sonuçlandırılması için yayın, kitap, kitap bölümü ve sergi ile ilgili ıktıların BAP komisyonuna iletilmesi gerekmektedir. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi zerine, Komisyon kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Tez projeleri için verilen sreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak Şekilde uzatılabilir. Ancak; tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve ğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 20 - Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Madde 21 - (1) Projeler, esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi zerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(2) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi zerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 45 gün önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Madde 22 - Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdişi seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri, BAP Komisyonu tarafından

belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

Madde 23 -Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılmaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılmaz. Ancak, zorunlu durumlarda, gerekçelerin detaylı olarak başvuru formunda belirtilmesi ve BAP Komisyonunun uygun görmesi durumunda bu kısıtlamalar uygulanmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler Ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

Madde 24 - Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti proje yürütücüsünün bulunduğu birime aittir. Söz konusu makine-teçhizat, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan ve herhangi bir sebepten dolayı tamamlanamayan projelere ait makine ve teçhizat ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 25 -Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğuna dair Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

Madde 26 - Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 27 -BAP Komisyonu, önceden öngörölmeyen zorunlu hallerde proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

Madde 28 - Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

- a. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- b. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 3 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- c. BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Madde 29 - Komisyon gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b. BAP Komisyonu tarafından proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin amacı dışında kullanıldığının tespit edilmesi,
- c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

Madde 30 -BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda, satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler, diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a. Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b. Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

- c. Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- . Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Madde 31 -Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 32 -Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporun sunularak Komisyonca karara bağlandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürelerin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

Madde 33 - (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen tez projesi yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde, “Bu alışma İzmir Demokrasi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...” (“This work was supported by Research Fund of the İzmir Democracy University. Project Number: ...”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 3 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

Madde 34 -Projeler kapsamında, İzmir Demokrasi Üniversitesi birimleri, İzmir Demokrasi Üniversitesi Vakfı veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 35 -Madde 28, Madde 29 veya Madde 34 kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Madde 36 -Yönergede belirtilmeyen hususlarda, “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 37 -İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 38 -Bu yönerge hükümleri, İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

17.05.2018 TARİH VE 2018/25 SAYILI SENATO TOPLANTISINA AİT KARAR 3